

Für die Geschäftsstelle des Kreisjugendring Biberach e.V. suchen wir eine



Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Beschäftigungsumfang: 50% (grundsätzlich teilbar, Jobsharing ist möglich)

Beschäftigungsdauer: 01.01.2027 befristet bis 31.12.2027

Der Kreisjugendring Biberach e.V. ist als Dachorganisation der kreisweit organisierten Jugendverbände und -vereine im Landkreis Biberach eine wichtige Anlaufstelle für alle Arbeitsfelder der verbandlichen Kinder- und Jugendarbeit. An der Geschäftsstelle ist die Fach- und Koordinierungsstelle der Partnerschaft für Demokratie angegliedert, ebenso die Regionalstelle Südwürttemberg des Projekts „The Länd of Young Ehrenamt“ des Landesjugendrings BW.

Das Aufgabengebiet

- Bearbeiten und Führen unserer Buchhaltung, Zahlungsüberwachung, Tätigen von Überweisungen
- Erstellen der Steuererklärung in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Allgemeine Verwaltung und Büroorganisation (Bearbeiten von Telefon- und Mailanfragen, Verwalten von Büromaterial)
- Veranstaltungsmanagement (Bearbeiten von Anmeldungen, Versenden von Unterlagen, Erstellen von Rechnungen)
- Zuarbeit im Bereich Personalverwaltung (Überprüfen von Urlaub, Krankmeldungen, Stundennachweise)
- Management des Verleihs der Geschäftsstelle (Bearbeiten von Anfragen, Vereinbarung von Abholterminen, Materialverwaltung, Rechnungsstellung)

Dein Profil

- Du arbeitest strukturiert, selbständig und zuverlässig
- Du hast Freude an der Zusammenarbeit im Team und der Arbeit mit Ehrenamtlichen
- Du hast Erfahrung und Kenntnisse der Buchhaltung und Büroverwaltung

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer innovativen Organisation
- Ein aufgeschlossenes kollegiales Team
- Raum für Eigeninitiative und Gestaltung
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeit
- Gesetzlicher Urlaubsanspruch, betriebliche Altersvorsorge
- Anstellung nach TVöD

Kontakt

Kreisjugendring Biberach e.V.
Maria Wiedergrün
07351 5758621

Richte deine Bewerbung bis 25.10.2026
bitte per Mail an
maria.wiedergruen@kjr-biberach.de

